

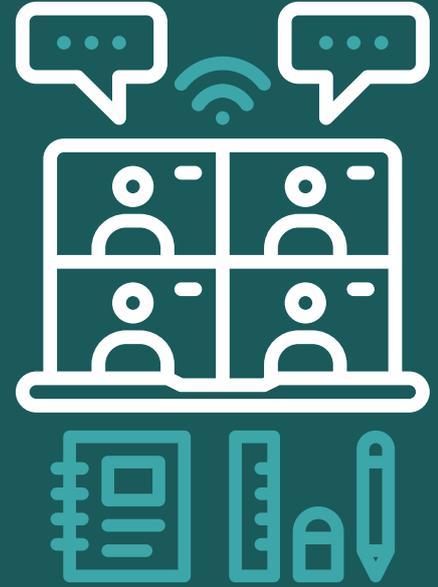


الحملة الوطنية
لمكافحة
فيروس كورونا
(COVID-19)



تعليمات وإرشادات عامة

بشأن التعلم الإلكتروني
والتعلم عن بعد في مؤسسات
التعليم العالي الخاصة



الفهرس

3	المقدمة
4	آلية الإشارة الضوئية
5	آلية الإشارة الضوئية
6	قواعد إرشادية لحماية الأفراد وضمان التباعد الاجتماعي
7	المباني
7	العيادات
7	الطلبة
8	أعضاء الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية
9	السجلات
9	الدخول والخروج
9	النظافة والتعقيم
10	الفحص وكشف الحالات
10	خطة الطوارئ
11	التعليم: سيناريوهات عملية التعليم والتعلم
12	السيناريو 1: عملية تعليمية كاملة عبر الإنترنت
12	السيناريو 2: التعلم الهجين
13	التقويم الأكاديمي الجامعي
13	المناهج الدراسية
14	الأدوار في التعلم عبر الإنترنت
15	دور الإدارة والهيئات التعليمية والطلبة

مقدمة

استعداداً لبدء العام الدراسي 2021-2022م ومن منطلق أهمية الحفاظ على صحة وسلامة الطلبة وجميع منتسبي مؤسسات التعليم العالي في ظل انتشار فيروس كورونا (كوفيد-19)، تم إعداد هذا الدليل من قبل الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي كأداة مساندة لمؤسسات التعليم العالي الحكومية والخاصة بهدف توفير الإرشادات والتعليمات المهمة لضمان الحفاظ على توفير بيئة آمنة وتوضيح الارشادات العامة بشأن تطبيق سيناريوهات التعليم والتعلم الإلكتروني وضوابط تقييم الطلبة.

آلية الإشارة الضوئية

في ضوء تعليمات الفريق الوطني الطبي
للتصدي لفيروس كورونا

المستويات

الأحمر	البرتقالي	الأصفر	الأخضر
حين يبلغ المتوسط اليومي للحالات في العناية المركزة 201 حالة أو أكثر لمدة 3 أيام.	حين يبلغ المتوسط اليومي للحالات في العناية المركزة 101 - 200 حالة لمدة 4 أيام.	حين يبلغ المتوسط اليومي للحالات في العناية المركزة 51 - 100 حالة لمدة 7 أيام.	حين يبلغ المتوسط اليومي للحالات في العناية المركزة 50 حالة أو أقل لمدة 14 يومًا.

تعتمد الآلية المحدثة على المتوسط اليومي لعدد الحالات في العناية المركزة

تحديد الطاقة الاستيعابية للقاعات الدراسية ومرافق مؤسسات التعليم العالي بحسب توصيات الفريق الوطني الطبي



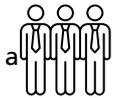
التركيز في الحضور المباشر على المواد العلمية والمواد التي يستدعي تحقيق كفاياتها الحضور المباشر



المستوى الأحمر	المستوى البرتقالي	المستوى الأصفر	المستوى الأخضر	الإشارة المعايير
تطبيق التعلم عن بعد	الحضور اختياري	الحضور اختياري	الحضور اختياري	حضور الطلبة
تطبيق التعلم عن بعد لجميع الفئات العمرية	لا تتجاوز 30% من الطاقة القصوى للمؤسسة التعليمية	لا تتجاوز 50% من الطاقة القصوى للمؤسسة التعليمية	بنسبة 100% للطلبة الراغبين في الحضور	الطاقة الاستيعابية
تطبيق التعلم عن بعد	مسافة لا تقل عن متر واحد بين كل طالب وآخر	مسافة لا تقل عن متر واحد بين كل طالب وآخر	مسافة لا تقل عن نصف متر بين كل طالب وآخر	معايير التباعد
تطبيق التعلم عن بعد	اعتماد الأسلوب الهجين (التعلم المدمج + التعلم عبر الانترنت)	اعتماد الأسلوب الهجين (التعلم المدمج + التعلم عبر الانترنت)	اعتماد الأسلوب الهجين (التعلم المدمج + التعلم عبر الانترنت)	أسلوب التعلم

يترك خيار تحديد نسب الحضور لإدارة مؤسسة التعليم العالي حسبما يرويه مناسباً

حضور الهيئات الإدارية والتعليمية



إرشادات عامة

قياس درجة حرارة الطلبة والهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية



عمل الفحص السريع حسب التعليمات والإرشادات التي تصدر في هذا الشأن



التنظيف والتعقيم الدوري للقاعات الدراسية ومرافق الحرم الجامعي



اتباع كافة إجراءات التعقيم والنظافة والتباعد الاجتماعي والتنظيم في حال استخدام مرافق الحرم الجامعي كافة



مراعاة التباعد الاجتماعي داخل القاعات الدراسية ومرافق الحرم الجامعي





قواعد إرشادية

لحماية الأفراد وضمان التباعد الاجتماعي

الطلبة

العيادات

المباني

الدخول والخروج

السجلات

أعضاء الهيئات الإدارية
والأكاديمية والفنية

خطة الطوارئ

الفحص وكشف الحالات

النظافة والتعقيم

المباني



- تعقيم مباني ومرفقات مؤسسات التعليم العالي قبل عودة أعضاء الهيئات الأكاديمية والإدارية والفنية والطلبة.
- إعادة توزيع جميع المرافق بما يضمن توفير مساحات كافية تراعي التباعد الجسدي أثناء جلوس الطلبة لضمان مسافة لا تقل عن نصف متر عند المستوى الأخضر ومتراً واحداً عند المستويين الأصفر والبرتقالي بين كل طالب وآخر.
- في المؤسسات التعليمية ذات الكثافة العالية بالإمكان تحويل المرافق الأخرى مثل مراكز مصادر التعلم والمختبرات والصالات إلى فضاءات للتدريس كما يمكن تنظيم حضور الطلبة على فترات مختلفة.
- وضع ملصقات توعوية عن جائحة فيروس كورونا (كوفيد-19) في مختلف الأماكن البارزة في المباني والمرافق.
- وضع علامات إرشادية مرئية واضحة على الأرض بما يحدد مسافات التباعد الجسدي/الاجتماعي الآمنة.
- التأكد من عدم ازدحام دورات المياه وذلك عبر الحد من عدد الطلبة الذين يستخدمونها في نفس الوقت.
- يتعين وضع علامات على الأرض في جميع المصاعد تحدد أماكن الوقوف الصحيحة وذلك من أجل الحفاظ على التباعد الجسدي، كما يتعين على مستخدمي المصاعد الالتزام بهذه العلامات.
- تخصيص مكان خاص للعزل في حال الاشتباه في إصابة أحد أعضاء الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية والطلبة.
- استخدام الأماكن الآمنة في الهواء الطلق مع مراعاة قواعد التباعد الاجتماعي.
- المحافظة على تهوية جميع المرافق وذلك باستخدام التهوية الطبيعية، مثل فتح النوافذ أو وحدات التهوية وتعقيم القاعات الدراسية بين كل محاضرة وأخرى.
- تنفيذ أعمال الصيانة وتتم عملية تسليم السلع والمواد والطرود بعد ساعات الدوام الرسمي، مع الالتزام التام بالإجراءات الاحترازية المعتمدة، وخاصة لدى الاستلام والتسليم، مع تخصيص موقع محدد وتجنب أي ملامسة.

العيادات



- تفعيل دور العيادات في مؤسسات التعليم العالي وتوفير ممرض أو موظف معني بالصحة والسلامة بمعدل موظف لكل 500 طالب، من أجل التوعية بمخاطر جائحة فيروس كورونا (كوفيد-19) وأسباب العدوى وطرق الوقاية واتخاذ الإجراءات اللازمة حال الاشتباه في وجود إصابات.
- التأكد من جاهزية العيادات وتوفير الأدوات اللازمة لقياس حرارة كل من يدخل لمؤسسة التعليم العالي الخاصة من طلبة وأكاديميين وإداريين وفنيين وغيرهم.
- ضرورة التأكد من حضور طاقم العيادة الجلسات التدريبية المقررة وفق الخطط التدريبية المعلنة.
- توفير مكان مخصص لعزل أولئك الذين تظهر عليهم أعراض مرضية ذات علاقة بفيروس كورونا (كوفيد-19).

الطلبة:



- يلزم الطلبة بالتباعد الجسدي مع ارتداء الكمامات.
- يلزم الطلبة باتباع سلوكيات النظافة والوقاية من الأمراض المعدية مثل غسل اليدين وتعقيمها مع الالتزام بتغطية الفم والأنف عند العطس.
- الحفاظ على التباعد الجسدي/الاجتماعي في جميع المواقع/الأماكن المشتركة
- ينبغي على الطلبة إحضار مواد القرطاسية والأجهزة الخاصة بهم كالحواسيب المحمولة والأجهزة اللوحية والساعات وغيرها ولا يسمح بتشارك استخدام هذه الأدوات والمواد مع غيرهم.

أعضاء الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية



- يتعين على أعضاء الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية حضور برامج تدريبية عن بعد حول كيفية رصد حالات الإصابة والتعامل معها وكذلك حالات المخالطة للمصابين.
- يلتزم أعضاء الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية بارتداء الكمامات والتقييد بالقواعد والإرشادات الصحية.
- يتعين إعادة تنظيم جلوس أعضاء الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية في القاعات المخصصة لهم وذلك تفادياً لأي اكتظاظ وبما يترك مسافة كافية بين كل موظف وآخر.
- الحرص على عقد الاجتماعات بواسطة تقنية الاتصال المرئي وإذا تطلب الأمر عقد اجتماعات حضورية فإنه يتم التقييد بجميع إجراءات التباعد الاجتماعي والاحترازية الوقائية الأخرى مثل لبس الكمامات والتعقيم وغير ذلك.
- ينبغي على الأكاديميين والإداريين والفنيين إحضار مواد القرطاسية والأجهزة الخاصة بهم كالحواسيب المحمولة والأجهزة اللوحية والسماعات وغيرها ولا يسمح بمشاركة استخدام هذه الأدوات والمواد مع غيرهم.
- تحميل تطبيق (مجتمع واعى - BeAware) من قبل جميع أعضاء الهيئات الإدارية والفنية.

إجراءات القادمين إلى مملكة البحرين



الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية	الطلبة	الإجراء
يتطلب	يتطلب	الفحص المختبري (PCR)
حسب التعليمات الصادرة عن الفريق الوطني الطبي	حسب التعليمات الصادرة عن الفريق الوطني الطبي	الحجر الصحي الاحترازي
حسب التعليمات الصادرة عن الفريق الوطني الطبي		التعليم

القبول

تتم إجراءات القبول إلكترونياً



الدفع الإلكتروني

تدفع الرسوم اللازمة عبر التطبيقات الإلكترونية - مثل Bwallet أو BenefitPay أو عبر التحويلات البنكية أو غير ذلك من خدمات الدفع الإلكترونية المتاحة.



الكتب الدراسية

الالتزام بشروط الصحة العامة والسلامة عند تسليم الكتب إلى الطلبة، مع تجنب توزيع أي مطبوعات ورقية غير ضرورية.



السجلات



- يتعين على مؤسسة التعليم العالي الاحتفاظ بسجلات تشمل موظفيها وزائريها وأعضاءها وطلبتها بما في ذلك أسماؤهم، وأرقام هواتفهم وتواريخ زيارتهم وذلك لتوفير المعلومات اللازمة في حال دعت الحاجة إلى تتبع حالات المخالطة عن قرب.
- ينبغي على كل مؤسسات التعليم العالي أن تبادر مع بداية العام الأكاديمي بجمع استمارات الإفصاح عن الوضع الصحي والسفر لجميع الطلبة والموظفين، ويمكن إعداد نماذج لهذه الاستمارات وتزويدهم بها.
- ينبغي على مؤسسة التعليم العالي أن تشجع على اعتماد استراتيجية للاستغناء عن الورق، وزيادة الاعتماد على التكنولوجيا في تقديم الخدمات الإدارية والتعليمية وذلك للحد من ملامسة الأشياء.

الدخول والخروج:



- تشكيل فريق يتولى الإشراف على دخول الطلبة وخروجهم وذلك تفادياً لأي ازدحام أو تجمعات، مع مراعاة إغلاق المرافق غير المستخدمة.
- التأكد من ارتداء كل من يدخل إلى مباني مؤسسة التعليم العالي للكمامات، وينبغي أن يطلب من الجميع استخدام معقم الأيدي عند المدخل.
- يتعين إجراء الفحص الحراري عند البوابة، سواء أكان فحصاً فردياً أو باستخدام التقنية الحديثة، على أن يمنع كل شخص تكون درجة حرارته 37.5 درجة مئوية فما فوق من الدخول إلى الحرم الجامعي.
- الالتزام بتطبيق إجراءات لتنظيم عمليات الدخول والخروج تفادياً للازدحام والتزاماً بإجراءات التباعد الجسدي (التباعد الاجتماعي) وخصوصاً في المناطق كثيفة الحركة.

النظافة والتعقيم:



- توفير مواد ووسائل التعقيم في كل من القاعات الدراسية ودورات المياه وجميع المرافق.
- مراقبة التزام شركات التنظيف والتعقيم بالإجراءات والمعايير اللازمة، مع توفير أعداد كافية من عمال النظافة من أجل تنظيف وتعقيم دورات المياه بانتظام (أو بعد كل استخدام إن أمكن)، وتطهير جميع القاعات والمرافق بعد انصراف الجميع بشكل يومي.
- توفير سلال / حاويات قمامة ذات غطاء يفتح بالقدم داخل القاعات الدراسية والمرافق.
- ينبغي إجراء تعقيم كامل لكافة المناطق والأسطح، وخاصة تلك التي يكثر استخدامها مثل مقابض الأبواب، وأزرار المصاعد، والأجهزة وما شابه ذلك، علاوة على إجراء تعقيم فعال بعد انتهاء كل يوم دراسي.
- ينبغي اتباع كافة التوجيهات المتعلقة بالتنظيف، مع عدم استخدام المنتجات التي تحمل علامات <<تحذير>> أو <<تسبب التآكل>>، والتي قد تؤثر على صحة الأفراد الذين يعانون من أمراض تنفسية أو مشاكل صحية أخرى، كما ينبغي الامتناع عن خلط المنظفات والمعقمات تحت أي ظرف من الظروف.
- التأكد من توزيع معقمات اليدين في كافة مباني مؤسسات التعليم العالي وأرجائها، كما ينبغي أن تكون أنواع المعقمات المستخدمة معتمدة.

الفحص وكشف الحالات



- في حال الاشتباه في إصابة أحد الطلبة أو الزائرين أو أحد أعضاء الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية، بأعراض فيروس كورونا (كوفيد-19)، يتعين على مسؤول الصحة والسلامة في الحرم الجامعي الإسراع بإبلاغ المسؤولين لاتخاذ إجراءات الاتصال على الخط الساخن.
- يتعين على عضو الهيئة التعليمية إحالة كل طالب تظهر عليه أعراض فيروس كورونا (كوفيد-19) (مثل السعال وآلام الجسد والتعب وضيق التنفس وألم الحلق والإسهال والصداع أو فقدان حاسة الشم أو التذوق) فوراً إلى العيادة في الحرم الجامعي للخضوع للفحوصات اللازمة وفق الإرشادات المعتمدة.
- إلزام الطلبة وأعضاء الهيئة التعليمية وبقية الموظفين الذين تظهر عليهم الأعراض باتباع سياسة البقاء في المنزل عند الشعور بالمرض.
- ضرورة سرعة الإفصاح عن طريق الإبلاغ عن الاشتباه في حالات تظهر عليها علامات وأعراض تشير إلى احتمال الإصابة بفيروس كورونا (كوفيد-19) أو يعتقد بأنهم تعرضوا لمخالطة شخص مصاب بالفايروس.

خطة الطوارئ:



- تكليف الممرض أو الموظف المختص في الصحة والسلامة بالتعامل مع الحالات الطارئة ومتابعتها ومراقبة تطبيق إجراءات الصحة والسلامة الاحترازية وتنفيذ التدريبات اللازمة لتوعية الطلبة وأعضاء الهيئة التعليمية، كما يكون أيضاً مسؤولاً عن غرفة العزل الصحي المخصصة مع مراعاة عدم دخول غير المصرح لهم في حال إشغالها.
- في حال الطوارئ، مثل الاشتباه في إصابة أحد الطلبة أو أحد أعضاء الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية يتعين على الممرض أو مسؤول الصحة والسلامة اتباع الإرشادات المعتمدة للتعامل مع مثل هذه الحالات وعزل المشتبه بإصابته فوراً وإبلاغ المسؤولين بذلك.
- عدم السماح للمصاب بفيروس كورونا (كوفيد-19) بالعودة إلى مؤسسة التعليم العالي الخاصة قبل الحصول على ما يفيد بخلوه من المرض من قبل الجهات الصحية المختصة، وإن كانت نتائج فحوصاته سلبية بعد الفحص الأول فينبغي على المريض ملازمة الحجر الصحي حسب المدة المقررة من الجهات الصحية المختصة.
- اتباع إجراءات التعقيم وفق الإرشادات المعتمدة، على أن يشمل التعقيم جميع المرافق التي استخدمها المصاب، بما فيها غرفة العزل التي تنتظر فيها ريثما يتم نقله.
- في حال تأكدت إصابة أحد الطلبة أو الزائرين أو أحد أعضاء الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية بفيروس كورونا (كوفيد-19) بحسب نتيجة الفحص الصادرة عن جهة صحية معتمدة، فإنه لا يسمح له بالعودة إلى مؤسسة التعليم العالي الخاصة إلى حين إنهاء فترة العزل أو الحجر الصحي الإلزامي.
- الالتزام التام بإجراءات تتبع حالات المخالطة وتزويد السلطات الصحية المعنية بالبيانات والسجلات المتعلقة بحالات المخالطة المحتملة بأشخاص تأكدت إصابتهم بفيروس كورونا (كوفيد-19).





التعليم

سيناريوهات عملية التعليم والتعلم

التعليم والتعلم:



يجب على مؤسسات التعليم العالي وضع خطط تتضمن سيناريوهات التعليم والتعلم (التعلم في القاعات الدراسية، التعلم عبر الإنترنت والمزج بين النمطين من التعلم) وتطوير ضوابط ضمان جودة التعلم عبر الإنترنت مع المتابعة والتقييم. هناك عدة خيارات من شأنها أن تمكن المؤسسات من مواصلة العملية التعليمية للسنة الأكاديمية 2021/2022

السيناريو 1: عملية تعليمية كاملة عبر الإنترنت



يطبق اختياريًا في حالات الضوء الأصفر (●)، والبرتقالي (●) وإلزاميًا في الضوء الأحمر (●)

- تحديد المنصة التعليمية وتوفير خدمة الفصول الافتراضية لضمان فرص التعلم المتزامن وغير المتزامن مثل: EduNet- Microsoft Teams – Zoom- Moodle- Blackboard Collaborate – Google Classroom وغيرها من المنصات والتطبيقات والمختبرات التفاعلية.
- ضمان ملائمة المنصات والتطبيقات وتكلفتها المناسبة.
- تدريب أعضاء الهيئات الأكاديمية على إعداد المواد التعليمية والاستراتيجيات الفعالة والناجحة للتعلم عبر الإنترنت.
- التأكد من توفر الإنترنت لكافة منسوبي مؤسسة التعليم العالي الخاصة من إداريين و أكاديميين والطلبة.
- إعداد مواد إرشادية موجهة إلى الطلبة لتهيئة وتدريب الطلبة على كيفية استخدام المنصات والتطبيقات.
- وضع دليل إرشادي لقواعد السلوك عند التعامل في بيئة التعلم الافتراضية.
- يسمح لموظفي مؤسسات التعليم العالي الخاصة بالعمل من داخل الحرم الجامعي مع مراعاة التباعد الاجتماعي فيها يواصل الطلبة التعلم من منازلهم.
- وضع جدول بالمحاضرات الافتراضية مع مراعاة توزيع فترات الراحة.
- إمكانية تنفيذ الأنشطة عبر الإنترنت بشكل فردي أو في مجموعات مراعاة الاستراتيجيات التعلم التعاوني والتشاركي بين الطلبة.
- تطوير ضوابط ضمان جودة التعلم عبر الإنترنت مع قواعد إرشادية للمتابعة ونظام واضح للتقويم عن بعد.
- وضع سيناريو واضح للطلبة المستجدين تتناسب مع خصائص السنة الأكاديمية الأولى واحتياجاتها.

السيناريو 2: التعلم الهجين

يطبق اختياريًا في: حالات الضوء الأخضر (●) والأصفر (●) والبرتقالي (●)

- الجمع ما بين التعليم الصفوي والتعليم الافتراضي عبر الإنترنت مع مراعاة الإجراءات الصحية اللازمة، لضمان سلامة الطلبة في الحرم الجامعي مع الاستمرار في الاستفادة من خيارات التعلم عبر الإنترنت.
- تطبيق كل ما ذكر في سيناريو (1) حيث سيتم تطبيق التعلم عبر الإنترنت، بالإضافة إلى التعلم الجامعي.
- وضع خطة تتضمن الجوانب التي سيتم تدريسها في الحرم الجامعي وتلك التي سيتم تدريسها عبر الإنترنت.
- اتباع استراتيجيات تدعم التعلم الهجين (Hybrid) والمدمج (Blended).
- التركيز على الكفايات الأساسية في المقررات الدراسية.
- وضع خطة واضحة لنظام التقويم يتناسب مع الدمج بين الحضور الصفوي والتعلم عبر الإنترنت.
- توزيع الطلبة بعدد أقل من مراعاة مسافة التباعد.



التقويم الأكاديمي الجامعي:

- وضع تقويم مرن ومحكم ويراعي السيناريو المتبع.
- إمكانية مراجعة التقويم تماشياً مع البروتوكولات الصحية وحسب المستجدات.
- في حال تأخر فتح مؤسسة التعليم العالي أو معاودة إغلاقها بعد فتحها يتم وضع خطط بديلة، حسب تطور الوضع الوبائي.
- بالإمكان تقليص العطلات من أجل توفير عدد أيام تدرس كافية لاستيفاء الكفايات الأساسية للمقررات الدراسية.

المناهج الدراسية:

- وضع قواعد إرشادية واضحة للهيئات الأكاديمية مع إمكانية اختزال المقررات الدراسية في حال إغلاق المؤسسات أو تحت أي ظرف طارئ.
- التركيز على الكفايات الأساسية للمقررات الدراسية.
- مراعاة تعويض كفايات المواد الأساسية عند الانتظام في المؤسسات.





الأدوار في التعلم عبر الإنترنت

دور الإدارة والهيئات التعليمية والطلبة

الأدوار في التعلم عبر الإنترنت

دور الإدارة

- وضع خطة التعلم عبر الإنترنت والبرامج التدريبية.
- وضع الخطة الدراسية وتحديد الكفايات الأساسية للمقررات الدراسية والمقررات التي ستتم عبر الإنترنت أو وجهاً لوجه لكل فصل دراسي.
- وضع جداول المحاضرات اليومية لجميع الطلبة في التعلم المتزامن.
- متابعة حضور أعضاء الهيئة الأكاديمية والطلبة.
- متابعة طريقة إدارة الهيئة الأكاديمية للتعلم عبر المنصة التعليمية والفصول الافتراضية.
- تحديد واعتماد آلية وأدوات التقويم ومتابعة التقدم الأكاديمي.
- نشر الوعي وتهيئة الطلبة لكل ما يتعلق بالتعلم وجهاً لوجه وعبر الإنترنت والتواصل مع الهيئة التعليمية والطلبة لإعلامهم بالمستجدات والخدمات المتوفرة.
- التعاون مع الهيئة التعليمية لوضع خطط إعداد المحاضرات والأنشطة والتطبيقات والاختبارات التقييمية بهدف تحفيز الطلبة على التعلم ومتابعة تحصيلهم الدراسي.
- متابعة استخدام الطلبة للمنصة التعليمية والفصول الافتراضية وتوجيه الهيئة التعليمية والتواصل مع الطلبة في حال ملاحظة عدم الاستخدام أو التفعيل.
- توفير الدعم الفني والتقني لضمان عمل المنصات والتطبيقات الإلكترونية وتمكن الجميع من الدخول والاستفادة.
- متابعة الهيئة التعليمية بشأن عدم إلزام الطلبة بتحمل أعباء وتكاليف طباعة الأنشطة الورقية والاكتفاء بتطبيقها إلكترونياً فقط.
- مراعات الطلبة من ذوي الهمم وتمكينهم من فرص التعلم المناسبة.



دور أعضاء الهيئة الأكاديمية:

- إطلاع الطلبة على طريقة التعليم والتعلم التي سيتم اتباعها وتزويدهم بالملاحظات والتعليمات اللازمة والإجابة عن استفساراتهم.
- متابعة أداء الطلبة وتسجيل الحضور والغياب بشكل مستمر، مع تقديم الدعم المعنوي وتشجيعهم على التعلم واستخدام المنصات التعليمية.
- تحديد آلية التقييم حسب التوزيع الزمني والمواضيع المقررة، وتحديد وقت التقييم والأداة المستخدمة (مع مراعاة تضمين أدوات التقييم الرقمية المختلفة).
- تقديم الدروس وتضمين الأنشطة والتطبيقات التفاعلية لضمان تفاعل الطلبة مع المحتوى ومتابعة تقدم الطلبة في تحصيلهم الدراسي.
- مراعاة حقوق الملكية الفكرية والالتزام بقواعد السلوك في بيئة التعلم الافتراضية.
- المواظبة على حضور البرامج التدريبية لتطوير مهارات التعلم عبر الإنترنت.
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة في الأنشطة المقدمة وأدوات التقييم.
- اتخاذ كافة الإجراءات الأمنية عند حضور الطلبة للمحاضرات الافتراضية والتأكد من هوية الطلبة المتواجدين في الفصل الافتراضي تفادياً لاختراق الخصوصية، مع ضرورة تفعيل غرف الانتظار الإلكترونية.



دور الطلبة:

- اتباع تعليمات الهيئة التعليمية والتواصل معهم لأي استفسار.
- الالتزام بقواعد السلوك أثناء التعامل في بيئة التعلم الافتراضية.
- الحضور والتواصل المنتظم مع ما يقدم من محاضرات ومهام ومتابعة كل ما ينشر من قبل أعضاء الهيئة التعليمية.
- إنجاز الأنشطة والتطبيقات التي يتم تكليفهم بها من قبل المعلم في الوقت المحدد.
- الالتزام بالوقت المحدد لتنفيذ التقييمات المقدمة من أعضاء الهيئة التعليمية.

